

Методические рекомендации «Как подготовить и провести открытое занятие»

Подготовила – методист – Боброва Е.А.

Пояснительная записка

Одна из важных форм организации методической работы – открытые занятия. Открытое занятие в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальный «учебный» процесс. Особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные занятия.

На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует коллегам, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения. Открытое занятие имеет **методическую цель**, в которой отражается то, что педагог хочет показать коллегам.

Открытые занятия – одна из важных форм организации методической работы.

Открытые занятия помогают коллективно и на конкретных примерах показать, какие методы, приемы и педагогические средства целесообразно применять при изучении наиболее сложных тем программы, как лучше использовать на занятиях современные технические средства, организовать и провести лабораторно-практические работы. Хорошее занятие предполагает рациональное использование каждой минуты учебного времени, целесообразность применяемых методов и средств обучения в зависимости от содержания и структуры занятия, владение преподавателем различными приемами и средствами обучения, правильный отбор программного материала, его подачу и эффективность усвоения на занятии, активность студентов в течение всего занятия.

Цели проведения открытых уроков:

- Повышение квалификации тех, кто приходит на урок к педагогу-профессионалу высокого класса
- Экспертиза коллегими новшества, экспериментальной методики, разработанной педагогом.
- Саморазвитие педагога, стремление к собственному повышению квалификации
- Презентация интересного педагога, новой технологии
- Открытое занятие с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью

- Участие открытого занятия в конкурсе

Открытые занятия проводятся с определенной методической целью, которая выбирается в зависимости от квалификации преподавателя:

- для опытных преподавателей – показ методики;
- для менее опытных преподавателей – чего он достиг (что умеет).

Для открытого занятия может использоваться любой вид занятий. Время открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками в зависимости от контингента детей группы. За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки педагога.

Подготовка открытых мероприятий не отличается коренным образом от подготовки обычных. Однако необходимость достижения методической цели открытого занятия накладывает отпечаток на его структуру, состав и сочетание методических приемов и средств обучения. **Педагог, показывающий открытое занятие, должен обеспечить достижение методической цели.**

Задачи открытого учебного занятия:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала педагогов;
- выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в новом образовательном стандарте;

К подготовке и проведению открытых занятий предъявляется ряд требований:

Открытые занятия проводят педагоги, имеющие высокий уровень научно-методической и профессиональной подготовки. Занятие педагога, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта.

Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию или методикам. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих.

Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагог.

Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэтому педагог, показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

Открытое занятие не должно наносить вред детям. Воспитанники должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы без посещающих.

Для посещающих, обязательно готовятся рабочие места.

Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным. Отметим, что посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для воспитанников, в связи с чем, в настоящее время широко практикуется изучение опыта педагогов по видеозаписям уроков.

Открытые занятия и их содержание не должны противоречить планам.

Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же группой. Это требование нарушается повсюду: педагоги предварительно готовят к занятию, «проигрывают» его и т.д., называя всё это подготовкой открытого занятия.

Планирование открытого занятия.

В начале учебного года, на заседании МО проводится анализ взаимопосещений занятий педагогами, определяется интересный опыт, который оправдал себя на практике. Составляется план проведения открытых занятий, определяется уровень, на котором будут проводиться занятия.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание материала и формы организации познавательной, практико-исследовательской, интерактивной и пр. деятельности детей.

Определить основную дидактическую цель занятия — значит установить, чему в основном оно будет посвящено — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации материала.

Исходя из основной дидактической цели занятия, можно указать такие типы занятий:

- изучение нового
- закрепление
- обобщение

- комбинированное занятие

Исходя из общей идеи современных научных представлений о занятии, его содержательная цель носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных аспектов: познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели и по содержанию материала.

Основные этапы подготовки и проведения открытого занятия.

Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу урока, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации. Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;
- методика организации самостоятельной работы воспитанников;
- активизация познавательной деятельности воспитанников на занятиях в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.
- методика использования ----- в процессе изложения нового материала.

Дидактическая цель занятия - это заранее запрограммированный педагогом результат, который должен быть достигнут педагогом и детьми в конце данного занятия (принцип «Здесь и теперь»). **Цель обучения** предполагает формирование у воспитанников компетенций, практического опыта, системы знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к данной теме занятия. **Формулировка триединой цели занятия** (обучение, развитие, воспитание).

Формулирование цели

Примерные формулировки целей 1 уровня:

1. *Познакомить воспитанников с «ООООО».*

2. *Дать понятие о «ООООО».*

2 уровень - это уровень знаний, Пример постановки цели данного уровня:

1. *Изучить «ООООО»:*

2. *Повторить «ООООО»;*

При формулировке цели 2 уровня усвоения можно использовать глаголы: «зарисовать», «научить», «закрепить», «обеспечить», «сформулировать», «проконтролировать», «подготовить», «сообщить» и т.д.

3 уровень - уровень умений и навыков, это те действия, которые воспитанники выполняют в основном на практических занятиях.

Например:

1. *Способствовать овладению «ООООО»:*

2. *Стремиться к выработке навыка работы с «ООООО»:*

3. *Способствовать отработке навыка «ООООО».*

4. *Систематизировать знания по теме «ООООО».*

Здесь можно использовать такие глаголы как: «обобщить», «применить знания», «сделать».

-Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей учащихся конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

-Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

-В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

-При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным.

-К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

-Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии оборудование и ТСО. Продумать последовательность их использования на занятии.

-Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание детей, а изобилие незадействованных наглядностей неоправданно на занятии. Будьте скромны и

не нагружайте занятие наглядностью, как украшением. Все иллюстративные материалы урока должны работать на цель занятия.

Составление **плана занятия**. К открытому занятию необходимо составить **план занятия** – с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают педагог и дети (рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных). План должен отразить все основные этапы урока, основные виды деятельности педагога и детей, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии план урока должен стать опорой для самоанализа и анализа урока.

Классический план занятия состоит из 3-х частей: Вступительная, Основная и Заключительная:

Вступительная (или вводная) часть необходима, чтобы добиться внимания детей. С самого начала занятия нужно удивить, заинтересовать, восхитить, то есть мотивировать их предстоящую работу.

В **основной** части занятия раскрывается и закрепляется тема. Здесь сосредотачиваются наиболее сложные виды деятельности. Показываются отобранные педагогом педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.

Заключительная часть служит обобщением предыдущего процесса. Попутно анализируется работа на занятии.

Оформление материалов открытого занятия.

На открытое занятие педагог готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- дидактический, раздаточный материал;
- комплект видеоматериалов для ТСО;

Оформляется методическая разработка открытого занятия.

Структура методической разработки открытого занятия должна содержать

- пояснительную записку,
- структуру занятия,
- подробный конспект (сценарий) занятия,
- образцы дидактического материала,

- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи стоящие перед педагогом, ожидаемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

Анализ открытого занятия

За несколько дней до проведения занятия на него приглашаются все желающие.

Все приглашённые должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога. Приглашённые в процессе наблюдения могут пользоваться специальными памятками, планами посещения и специально разработанными критериями оценки — естественно, никто не отнимает права высказывать своё/особое мнение. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения.

Анализ открытого занятия с участием посетивших - является обязательным.

Вначале слово дается педагогу – автору занятия. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по ее достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли методическая цель открытого занятия, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса.

Самоанализ занятия осуществляется в двух аспектах:

- с точки зрения достижения методической цели
- с точки зрения освоения учащимися материала.

Важно отразить:

- ✓ степень достижения поставленных задач;
- ✓ причины и обоснования необходимости отклонения от проекта занятия;
- ✓ нюансы, которые присутствующие могли не увидеть, не заметить, не оценить;
- ✓ наметить перспективы дальнейшего изучения материала.

Посетители оценивают занятие также с точки зрения достижения методической цели. В отличие от анализа занятий, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссии споры и т.п.

Ответы педагога должны носить объяснительно-развивающий и информационно- познавательный характер.

Предполагаются краткие аналитические и оценочные суждения присутствующих.

Ценны не только комплиментарные высказывания, но предложения, обозначение неиспользованных возможностей и т.п.

Педагог может подготовить анкеты для последующего обобщения и анализа занятия.